

LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90009114839, Norēķinu konts LV16UNLA0050014283134 A/S "SEB BANKA" Smiltenes filiāle kods UNLALV2X
Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701; tālr.64722238, fakss-64707493, E-pasts: novads@valka.lv

NOLIKUMS

Valkā

2016.gada 30.jūnijā

Nr.5

APSTIPRINĀTS
ar Valkas novada domes
2016.gada 30.jūnija sēdes lēmumu
(protokols Nr.8,19.§)

**Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas
nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzija (turpmāk tekstā – Skola) ir pašvaldības – Valkas novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde.
2. Skolas juridiskā adrese: Raiņa iela 28a, Valka, Valkas novads, LV-4701.
3. Dibinātāja juridiskā adrese: Semināra iela 9, Valka, Valkas novads, LV-4701
4. Iestāde īsteno vispārējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
5. Programmu īstenošanas vietas: Raiņa iela 28a, Valka, Valkas novads, LV-4701 un Ausekļa iela 5, Valka, Valkas novads, LV-4701.
6. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, šis nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti.
7. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika – skolas karogs, zīmogs, noteikta parauga veidlapas. Iestāde saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

8. Skolas darbības mērķis ir veidot demokrātisku vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Skolas darbības pamatvirzieni ir izglītojošā, attīstošā un audzinošā darbība.
10. Skolas galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot licencētās izglītības programmas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 10.5. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
 - 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem;
 - 10.7. izvēlēties efektīvas izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.8. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
 - 10.9. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu skolā;
 - 10.10. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 10.11. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 10.12. izstrādāt savus un iesaistīties citu izstrādātajos projektos.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas. Vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.
12. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 12.1. pamatizglītības programmu, (izglītības programmas kods 21011111);
 - 12.2. pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu (izglītības programmas kods 21011811);
 - 12.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods 21015611);
 - 12.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 21015811);
 - 12.5. matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena pamatizglītības programma (kods 21013111);
 - 12.6. vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmu (kods 31011011);
 - 12.7. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011);
 - 12.8. vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmu (kods 31011012);
 - 12.9. vispārējās vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programmu (kods 31011013).
13. Izglītības programmas tiek licencētas un akreditētas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Pedagoģiem ir tiesības izstrādāt mācību priekšmeta programmu atbilstoši vispārējās izglītības mācību priekšmeta standartam un vispārējās izglītības programmai, kurā ietverts šis mācību priekšmets, vai izraudzīties mācību priekšmeta programmu no mācību priekšmetu programmu paraugiem.
15. Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm, pieejamiem resursiem. Interešu izglītības programmas apstiprina direktors. Interešu izglītības programmu īstenošana tiek saskaņota ar Valkas novada pašvaldību.
16. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti..
18. Mācību gada ilgumu, mācību gada semestru sākuma un beigu laiku, brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
19. Skolā izglītojamo uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē vai atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu un stundu saraksts.
21. Skola var piedāvāt izglītojamiem mācību nodarbības arī ārpus obligātā mācību laika – fakultatīvās vai individuālā/grupu darba nodarbības, ievērojot brīvprātības principu, ja ir izglītojamā vecāku rakstisks iesniegums.
22. Skola organizē pagarinātās darba dienas grupas sākumskolas klasēs.
23. Skola noteiktā kārtībā var izmantot alternatīvas darba formas: mācību ekskursijas, pārgājieni, mācību olimpiādes, projektu darbs, sporta pasākumi un citi ar mācību un audzināšanas darbību saistītie pasākumi.
24. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Vērtēšanu precizē Skolas izveidotā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
25. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē Skola lieto skolvadības sistēmu E-KLASE. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem. Liecības izsniedz divas reizes gadā – semestra beigās un mācību gada beigās.
26. Par izglītības programmas apguvi skolēni Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību un sekmju izrakstu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti un Skolas iekšējās kārtības noteikumi.
28. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

29. Pedagogu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, Darba aizsardzības likums, Iestādes Darba kārtības noteikumi un citi normatīvie akti. Tie precizēti noslēgtajos darba līgumos un amatu aprakstos.
30. Nepedagoģisko Skolas darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Darba likums, Darba aizsardzības likums, Darba kārtības noteikumi un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti. Tie precizēti noslēgtajos darba līgumos un amatu aprakstos.
31. Skolā atbilstoši direktora apstiprinātajai darbības kārtībai darbojas pedagogu metodiskās komisijas un metodiskā padome. Metodisko komisiju darbu organizē un vada metodisko komisiju vadītāji. Metodisko komisiju vadītāji apvienoti metodiskajā padomē, kuru vada skolas direktors.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Skolas pedagogu un direktora atbalstu veido Skolēnu pašpārvaldi.
33. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka pašpārvaldes kārtība, ko izdod Skolas direktors

VIII. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Skolā darbojas pedagoģiskā padome dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai.
35. Skolas pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes kārtība, ko izdod Skolas direktors.
36. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir Skolas pedagogi un atbalsta personāls.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

37. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors, kuru amatā ieceļ Dibinātājs atbilstoši noteiktajai normatīvajai kārtībai.
38. Skola saskaņā ar iestādes nolikumu patstāvīgi izstrādā nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, kārtības, nolikumi). Iekšējos normatīvos aktus apstiprina direktors.
39. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana pamatojas uz Administratīvā procesa likumu.
40. Interesu konflikta risinājums balstās uz attiecīgajiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
41. Skolas darbinieku pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt direktors.
42. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Valkas novada domē Semināra ielā 9, Valkā, Valkas novadā, LV – 4701 Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

X. Iestādes saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

43. Skolas finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums un Dibinātāja noteiktā iestādes finansēšanas kārtība. Skolas finansēšanas avoti ir:
 - 43.1. valsts mērķdotācijas;
 - 43.2. Dibinātāja finanšu līdzekļi;
 - 43.3. citi finanšu līdzekļi, kurus var saņemt
 - 43.3.1. no fizisku un juridisku personu ziedojumiem un dāvinājumiem,
 - 43.3.2. sniedzot Dibinātāja apstiprinātus maksas pakalpojumus;
 - 43.3.3. piedaloties projektos.
44. Skolas budžeta tāmi apstiprina Dibinātājs.
45. Grāmatvedības uzskaiti veic Dibinātāja Grāmatvedības un finanšu nodaļa.
46. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
47. Direktors ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām savu pilnvaru ietvaros atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

48. Iestāde par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvantitatīvos rādītājus un iesniedz to Grāmatvedības un finanšu nodaļā.

4

49. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Skolas attīstībai.

XI. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

50. Skolas reorganizācijas vai likvidācijas procesu veic Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

51. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
52. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, direktora vai Skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Dibinātājs.


XIII. Citi noteikumi

53. Skolas padomes darbību un kompetenci nosaka Izglītības likums.
54. Iestādē darbojas bibliotēka. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu iestāde veic saskaņā ar Bibliotēkas likumu un skolas bibliotēkas – lasītavas kārtību, ko apstiprina direktors.
55. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību un arhīvu.
56. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai.
57. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
58. Skola savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus attiecībā uz:
58.1. higiēnas normām un noteikumiem;
58.2. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumiem,
58.3. veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām;
58.4. ugunsdrošības normām un noteikumiem;
58.5. bērnu tiesību un aizsardzības noteikumiem.
59. Skola ir tiesīga piedalīties un iesaistīties starptautiskajos projektos, kurus organizē gan pati iestāde, gan citas institūcijas.

Valkas novada domes priekšsēdētājs


V.A. Krauklis

KOPIJA PAREIZA
Valkas novada domes
Kancelejas vadītāja


G. Ukre
Valkā, 2016.g. "30". 