

**Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas
Pašnovērtējuma ziņojums 2020./2021.m.g.**

Valka 2021.gada 16.jūnijs

Publiskojamā daļa

Saskaņots

Valkas novada pašvaldības Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes nodaļas vadītājs

Rolands Rastaks

Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaits mācību gada sākumā 601, mācību gada beigās - 594

Īstenojamās programmas

Izglītības programma	Izglītības programmas kods	Licences numurs un datums	Izglītojamo skaits mācību gada sākumā	Izglītojamo skaits mācību gada beigās
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	V 3820 25.08.2020.	15	20
Pamatizglītības programma	21011111	V 366 02.08.2016.	461	460
Speciālā pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V 368 02.08.2016.	31	29
Speciālā pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V 366 02.08.2016.	5	5
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31016011	V 3506 04.08.2020.	39	38
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011	V 8683 02.08.2016.	32	31
Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma	31013011	V 8686 02.08.2016.	28	29

Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011013	V 8685 02.08.2016.	5	2
--	----------	-----------------------	---	---

Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Skolā strādā 56 sākumskolas, pamatskolas un vidējās izglītības pedagogi (54,7 likmes), pirmsskolas izglītības pedagogi (2 likmes), psihologs (1 likme), logopēds (2,1 likme), sociālais pedagogs (2 likmes), bibliotekārs (1 likme), pedagoga palīgs (3,4 likmes), karjeras konsultants (0,4 likmes), ārsta palīgs (2 likmes).

Vērtības

Piederība, cieņa, vide.

Vīzija

Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijā ir pārmaiņām un attīstībai atvērts kolektīvs un ikviena personības izaugsmi veicinošs un inovatīvs mācību process un vide.

Izvirzītie gada uzdevumi

1. Īstenojot jauno mācību saturu 1.,4.,7.,10.klasē, detalizēti iepazīt jauno standartu un programmas pārējās klasēs
2. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, liekot uzsvaru uz formatīvo vērtēšanu
3. Gatavoties skolas simtgades jubilejai un Pasaules valcēniešu salidojumam
4. Turpināt digitālo prasmju apguvi, izmantojot jaunās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai

Uzdevumu īstenošanas rezultāti

Šajā mācību gadā tika ieviests jaunais mācību standarts 1.,4.,7.,10.klasēs. Attālināto mācību dēļ pilnībā neizdevās apgūt visu mācību saturu. Skolotāji gan šajās, gan arī citās klasēs izmantoja jaunās mācību programmas, piedāvātos metodiskos ieteikumus, piedalījās Skola 2030 organizētajos vebināros, paši meklēja un veidoja mācību materiālus. Darbs pie jaunā standarta iepazīšanas jāturpina nākamajā mācību gadā.

Augustā skolotāju kolektīvs izstrādāja jauno vērtēšanas kārtību skolā. Mācību gada laikā nonācām pie atziņas, ka ir nepieciešams veikt uzlabojumus skolas vērtēšanas kārtībā. Jāturpina dažādot formatīvās vērtēšanas veidus un uzsvērt tās nozīmi mācību procesā.

Pedagogi un skolēni apguva un izmantoja jaunās tehnoloģijas attālinātajā mācību procesā (*zoom.us*, *classroom.google.com*. un daudzas citas).

Lielākie projekti

Sadarbības līgums ar Tartu Universitāti vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanā, lai 10.kl. skolēni apgūtu igauņu valodu. (Mazs skolēnu skaits, kuri apgūst igauņu valodu. Nav izdevies vienoties par izdevīgāko nodarbību laiku.)

Valkas novada izcilības gada stipendija 12. klases absolventam. Šādu iespēju sniedz Valkas novada domes un Latvijas Universitātes fonda šī gada martā noslēgtais Sadarbības līgums.

Erasmus+ projekts jauniešiem "Es arī varu un zinu!"

Nordplus projekts "No Lego līdz karjeras izvēlei nākotnē"

Audzinašanas darbs

Prioritātes trim gadiem:

- skolēnu uzvedības pozitīvs atbalsts mācību rezultātu paaugstināšanai, labvēlīga skolas mikroklimata veicināšanai un resursu ilgtspējai,
- mūsdienīgu, valsts attīstībai/ darba devējiem un skolēnu interesēm atbilstošu izglītības programmu izstrāde un īstenošana;

Šogad tika:

- uzsākta jaunās vidējās izglītības programmas īstenošana 10.klasē,
- veiktas izmaiņas Skolas iekšējās kārtības noteikumos, izstrādātās kārtības, instrukcijas, ziņojumi par attālinātajām un klātienē mācībām Covid - 19 pandēmijas laikā un ar to iepazīstināti skolēni un vecāki,
- atsaucoties uz skolēnu un vecāku priekšlikumiem, ir izveidotas pamācības, instrukcijas, video par darba organizēšanu un pašdisciplinēšanu attālinātajās mācībās, tiešsaistes nodarbībās,

- skolotāji un atbalsta personāls regulāri ir piedalījušies vebināros, tiešsaistes semināros par skolēnu motivēšanu, atbalsta sniegšanu attālinātajās mācībās un caurviju ieviešanā,
- ir izveidotas apbalvojumu un seku sistēmas, tās tiek pārraudzītas un koriģētas pēc vajadzības,
- tika organizētas atbalsta komandas regulāras sanāksmes, pieņemti konkrēti lēmumi katru otro nedēļu / katru mēnesi,
- attālināto mācību laikā 5.-9. klasēm katru rītu notika rīta saziņa ar klases audzinātāju par šajā dienā paredzētajiem mācību uzdevumiem,
- katru nedēļu notika klases stundas, kurās audzinātāji informēja par skolas aktualitātēm, skolēnu sasniegumiem, motivēšanu, skolēnu pozitīvo disciplinēšanu,
- otrajā semestrī katru mēnesi tika organizēta starpinsticionālā sanāksme, lai vienotos par nepieciešamo palīdzību un atbalstu konkrētiem skolēniem.

Jebkuri citi 2-3 sasniegumi

- Veiksmīgi organizēts mācību darbs attālinātajā un klātienē procesā, ievērojot Covid-19 izplatības rādītājus, drošības pasākumus, izmantojot modernās tehnoloģijas un sadarbojoties ar vecākiem.
- Starptautiskajā Jauno tulkotāju konkursā “Juvenes Translatores ” 12.klases skolēns Krišjānis Zauska ir ieguvis 1.vietu un 11.klases skolēns Edgars Bauga - atzinību.
- Eiropas eksāmenā piedalījās 1.-12.klašu skolēni un skolotāji, iekļūstot TOP 5 starp 436 Latvijas skolām par skolēnu aktivitāti.

Administratīvā efektivitāte

Efektīva administratīvā darba organizācija

Kritērijs “Efektīva administratīvā darba organizācija” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija “Efektīva administratīvā darba organizācija” stiprās puses 2020./2021.māc.g.beigās:

1. Abās skolas ēkās tika nodrošināts epidemioloģiski drošs mācību process.

Kritērija “Efektīva administratīvā darba organizācija” turpmākās attīstības prioritātes:

1. Skolotāju tarifikāciju sagatavot līdz augusta beigām.

2. Pārskatīt un uzlabot 10.klases stundu plāna veidošanas principu, lai rastos iespēja veidot skolēniem un skolotājiem ērtāku stundu sarakstu.
3. Vidusskolas posmā stundu sarakstu veidot divām nedēļām ar nepieciešamajām atšķirībām.

Visu procesu efektivitātes paaugstināšana

Kritērijs "Visu procesu efektivitātes paaugstināšana" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Visu procesu efektivitātes paaugstināšana" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Tika nodrošināta mērķtiecīga komunikācija ar vecākiem, skolēniem pandēmijas laikā.

Kritērija "Visu procesu efektivitātes paaugstināšana" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Balstoties uz šī gada pieredzi, pilnveidot skolas Vērtēšanas kārtību.
2. Skolotāju kolektīvā izstrādāt stratēģiju, lai uzlabotu komunikāciju (ātrums, precizitāte) starp skolotājiem un administrāciju, skolotāju starpā.

Vadības profesionālā darbība

Vadītājam ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu

Kritērijs "Vadītājam ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Vadītājam ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu" stiprās puses 2020./2021.māc.g.beigās:

1. Absolventi atbalsta, aktīvi iesaistījās dažāda veida skolas pasākumos (tikšanās, diskusijas, tiešsaistes nodarbības), pastāstot par savu izglītības ceļu, izvēlēm, profesiju, dzīves vērtībām. Notika 4 absolventu tiešsaistes tikšanās ar vidusskolēniem. 74% 10.klašu skolēnu aptaujā atzina tikšanās ar skolas absolventiem kā jēgpilnu un nepieciešamu aktivitāti.
2. Notika sarunas un noslēgtas vienošanās ar visiem 10.klases skolēniem un viņu vecākiem, 39% ir nolēmuši darboties vienā ārpusstundu aktivitātē, bet 57% izvēlējās divas vai vairākas aktivitātes, t.sk.Skolēnu pašpārvaldi.

3. Ar skolas absolventa Vilmāra Vesingi atbalstu izveidota Valkas novada Izcilības gada stipendija 12. klases absolventam un VJCĢ Absolventu balva.
4. Skolā strādāja 26 skolotāji, Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas absolventi (pēdējos trīs gados pievienojās 5 pedagogi).

Kritērija "Vadītājam ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par savas skolas darbu, kā arī skaidras prioritātes par darbu" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Veikt vadības komandas pienākumu un atbildības pārstrukturizāciju, nodrošinot skolēniem karjeras izvēles konsultācijas (no 2021.gada 1.septembra).
2. Izveidot plašāku un mērķtiecīgāku sadarbību ar vidusskolas programmu mentoriem.

Vadītājs spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību

Kritērijs "Vadītājs spēj pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija "Vadītājs spēj pieņemt lēmumus un uzņemties vadību" stiprās puses 2020./2021.māc.g.beigās:

1. Veiksmīgi organizēts mācību darbs attālinātajā un klātienes procesā.

Kritērija "Vadītājs spēj pieņemt lēmumus un uzņemties vadību" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Aktivizēt skolas mājaslapas saturu un darbību.
2. Pieņemt lēmumus, kas attiecas uz skolotāju klātienes vai attālinātām darba dienām, savlaicīgāk (3 nedēļu posmā).

Vadītājs prot vadīt komandu- vadības komandu, skolotājus, darbiniekus

Kritērijs "Vadītājs prot vadīt komandu - vadības komandu, skolotājus, darbiniekus" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Vadītājs prot vadīt komandu - vadības komandu, skolotājus, darbiniekus" stiprās puses 2020./2021.māc.g.beigās:

1. Spēj atrast risinājumu neordinārās situācijās, uz lietām prot paskatīties no citas puses.
2. Direktorei ir savs viedoklis.

Kritērija "Vadītājs prot vadīt komandu - vadības komandu, skolotājus, darbiniekus" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Skolas vadībai noteikt pieņemšanas laikus.

2. Veikt administrācijas komandas pienākumu un sasniedzamo rezultātu precizēšanu.

Pārmaiņu vadīšana

Kritērijs "Pārmaiņu vadīšana" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija "Pārmaiņu vadīšana" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Dalība ESF projektos "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai", "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs"
2. Animāciju un infografiku izveide skolēniem un vecākiem "Pārmaiņas vērtēšanā", "Kā notiek tiešsaistes stunda?"
3. 2.c klases un skolotājas D.Januševskas dalība LTV raidījumā "Literatūra / Sākumskola" ESF projektā "Atbalsts izcilībai"
4. Digitālā mācību un metodiskā līdzekļa robotikā aprobēšana, sadarbojoties ar Robotikas skolu ROBO.

Kritērija "Pārmaiņu vadīšana" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Izstrādāt un iesniegt jaunu Erasmus+ projektu.
2. 5.klašu dalība Latvijas Universitātes Izglītības pētniecības institūta pētījumā "PIRLS 2021 4. klašu lasītprasme".

Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes

Kritērijs "Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija "Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. 2020.gada septembrī noslēgts trīspusējs (skola, pašvaldība, augstskola) līgums ar Tartu Universitāti par igauņu valodas mācīšanu.
2. 2021.gada pavasarī izveidoti vidusskolas programmu atbalsta materiāli.
3. Pašvaldības vēlēšanu deputātu kandidātu sarakstos ir 4 skolotāji un 3 skolēni.

Kritērija "Vadītājs sadarbojas ar pašvaldību, lai īstenotu vīziju, stratēģiju un prioritātes" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Veikt nepieciešamās izmaiņas, papildinājumus VJCG Attīstības plānā atbilstoši Valkas novada Stratēģiskajam plānam un prioritātēm.

Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana

Kritērijs “Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija “Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana” stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Vadības komandā ir 3 mācīšanas konsultanti.
2. Skolas vadība regulāri mācījās, tā apliecinot skolu kā mācīšanās organizāciju.
3. Skolotāji aptaujā atzīmēja, kāds atbalsts no skolas administrācijas nepieciešams, kā arī novērtēja to, ka skolas vadība bija pieejama skolotājiem.
4. Šajā mācību gadā 82% skolotāju apmeklēja tiešsaistēs vairāk nekā divus vebinārus, tālākizglītības kursus.

Kritērija “Skolas vadības komandas aktīva iesaistīšanās kvalitatīva mācību procesa uzturēšanā, tā proaktīva atbalstīšana” turpmākās attīstības prioritātes:

1. Atrast iespēju skolas vadības komandā iekļaut izglītības tehnoloģiju mentoru uz nepilnu slodzi.

Atbalsts un sadarbība

Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā

Kritērijs “Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā” mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija “Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā” stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Sadarbība ar pašvaldību jauno pedagogu piesaistei un atbalstam.
2. 93% skolotāju mūsu skolā ar darbu ir apmierināti

Kritērija “Skolotāju pieņemšana un noturēšana darbā” turpmākās attīstības prioritātes:

1. Turpināt meklēt un piesaistīt jaunus skolotājus.
2. Skolas vadībai analizēt aspektus, kas ietekmē skolotāju apmierinātību ar darba apstākļiem un vēlmi palikt darbā.

Savstarpējās mācīšanās komanddarbs

Kritērijs "Savstarpējās mācīšanās komanddarbs" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Savstarpējās mācīšanās komanddarbs" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. 67% skolotāju aptaujā atzīst kā labu un ļoti labu atbalstu, ko sniedz jomas koordinators, administrācija un kolēģi.
2. Izveidotas 8 mācību priekšmetu jomas ar metodiskā darba koordinatoru.

Kritērija "Savstarpējās mācīšanās komanddarbs" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Mērķtiecīgi plānot skolotāju sadarbību pilnveidotā mācību satura īstenošanai.
2. Izvirzīt vienu prioritāro caurviju vai prasmi, lai pastāvīgi sekotu skolēnu progresam īstermiņā un ilgtermiņā, lai nodrošinātu labākas mācīšanās iespējas skolēniem un uzlabotu viņu sniegumu.

Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem

Kritērijs "Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija "Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Būtiski pilnveidotas skolotāju digitālo tehnoloģiju prasmes.
2. Pedagoģi piedalījās dažādos profesionālās pilnveides pasākumos attālināti.

Kritērija "Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Plānot profesionālo pilnveidi visam kolektīvam par aktuālu metodisko/pedagoģisko tematu.
2. Organizēt profesionālās pilnveides un atbalsta kursus "Atjaunošanās pēc izdegšanas - skolotāju labbūtība kā izglītības ilgtspējas pamats".
3. Savstarpējo stundu vērošanu izmantot kā iespējamo profesionālo pilnveidi.

Izziņas, inovāciju kultūra skolā

Kritērijs "Izziņas, inovāciju kultūra skolā" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Inovācijas palīdzēja veiksmīgi organizēt mācību procesu gan klātienē, gan attālināti.
2. Lielākā daļa skolotāju aktīvi domāja un izmēģināja dažādas jaunas metodes un inovācijas.

Kritērija "Tālākizglītība un atbalsts skolas darbiniekiem" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Daļēji finansēt apmācības izmaksas par 3D printera lietošanas, robotikas, dizaina un tehnoloģiju nozarē skolotājiem (I.Ziemeņa, Z.Mīļā, D.Januševska).
2. Mācīšanas un mācīšanās procesu pilnveidot ar mācību metodēm un formām, kas apgūtas attālināto mācību laikā: digitālie rīki, Classroom, diferencācija un individualizācija u.c.

Vecāku iesaiste skolas dzīvē

Kritērijs "Vecāku iesaiste skolas dzīvē" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: ļoti labi.

Kritērija "Vecāku iesaiste skolas dzīvē" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Vecāku sadarbība un ieinteresētība mācību procesā;
2. Aktīva vecāku darbošanās Vecāku padomē;
3. Uzsākts darbs pie rotaļlaukuma izveides Ausekļa ielā 5;
4. Regulāra informācija vecākiem par situāciju skolā pandēmijas laikā.

Kritērija "Vecāku iesaiste skolas dzīvē" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, izmantojot attālinātās sadarbības formas.

Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā

Kritērijs "Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam : labi.

Kritērija "Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Izglītības iestādes mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām : muzeju, bibliotēku, sporta skolu, interešu centru.

Kritērija "Skolas loma un sadarbība vietējā kopienā" turpmākās attīstības prioritātes:.

1. Organizēt skolotāju domnīcu - Ko nozīmē kopienas skola?

2. Izstrādāt Starpinstitucionālās (sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldība un skola)sēdes dalībnieku pienākumus un atbildības jomas, lai tikšanās būtu mērķtiecīgas un jēgpilnas .

Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos

Kritērijs "Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Izveidotas skolas labās prakses dokumentu mapes Google mākoņkrātuvē.

Kritērija "Pieredzes apmaiņa ar citām skolām, citiem skolotājiem, piedalīšanās vietējos un starptautiskos projektos" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Piedalīties Skola 2030 augusta konferencē, popularizējot skolas pieredzi (L.Lāce-Jeruma)
2. Meklēt jaunas sadarbības formas pieredzes apmaiņai ar citu novadu skolotājiem

Pedagogu profesionālā kapacitāte

Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji un noslogojums

Kritērijs "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji un noslogojums" skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji un noslogojums" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Skolā strādā profesionāli skolotāji, kuri spēj īstenot licencētās izglītības programmas atbilstoši mūsdienu prasībām, aktīvi domā un izmēģina dažādas jaunas metodes un inovācijas.
2. Ir izstrādāta "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība". Lielākā daļa no pretendentiem ir ieguvuši pedagoga darba kvalitātes 2.pakāpi.

Kritērija "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: skolotāji un noslogojums" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Četriem skolotājiem iegūt atbilstošu pedagoģisko izglītību un kvalifikāciju.

2. Rosināt visus skolotājus iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: atbalsta personāla pieejamība

Kritērijs "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: atbalsta personāla pieejamība" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: atbalsta personāla pieejamība" stiprās puses:

1. Skolā ir pietiekams atbalsta personāls, tie ir pieejami skolēniem, skolotājiem, vecākiem.

Kritērija "Cilvēkresursu kvalitāte un kapacitāte: atbalsta personāla pieejamība" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Izstrādāt precīzus kritērijus atbalsta personāla pašvērtējumam.
2. Izstrādāt atbalsta komandas darba organizācijas sistēmu.
3. Kopā ar pašvaldību vienoties par novada stratēģiju mācību nodrošināšanā bērniem ar speciālajām vajadzībām.

Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi

Kritērijs "Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi" mūsu skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija "Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi" stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Skolotāji pārplānoja mācību vielu atbilstoši skolēniem izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
2. Skolotāji meklēja papildu resursus - atbalstu, laiku un izziņas materiālus-, lai turpinātu pilnveidoties.

Kritērija "Skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi" turpmākās attīstības prioritātes:

1. Uzsākot jauno mācību gadu, organizēt diagnosticējošos darbus visos mācību priekšmetos, rezultātus izmantot mācību gada vielas plānošanā.

Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana

Kritērijs “Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana” skolā tiek īstenots atbilstoši vērtējumam: labi.

Kritērija “Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana” stiprās puses 2020./2021.mācību gada beigās:

1. Pārsvārā skolotāji ir apmierināti ar savu darba slodzi.
2. Ir izveidota sistēma, kā aprēķināt konsultāciju, gatavošanās, darbu labošanas un audzināšanas stundas.

Kritērija “Skolas darbinieku noslodze, izdegšanas risku mazināšana” turpmākās attīstības prioritātes:

1. Organizēt profesionālās pilnveides un atbalsta kursus “Atjaunošanās pēc izdegšanas - skolotāju labbūtība kā izglītības ilgtspējas pamats”.
2. Risināt jautājumu par angļu valodas, latviešu valodas skolotāju pārslodzi.