



LATVIJAS REPUBLIKA
VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALKAS JĀŅA CIMZES ĢIMNĀZIJA

Reģ.Nr. 40900034625, Raiņa iela 28A, Valka, Valkas novads, LV-4701,
e-pasts: gimnazija@valka.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Valkā

2025.gada 17.janvārī

Nr.25/ 1

APSTIPRINĀTI
ar Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas direktores
2025.gada 17.janvāra rīkojumu Nr. 3 - v

ĒTIKAS KODEKSS

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu
Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska
novēršanai publiskas personas institūcijā" 7.4. apakšpunktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valkas Jāņa Cimzes ģimnāzijas (turpmāk – Skola) pedagogu un darbinieku Ētikas kodeksa mērķis ir veidot atvērtu, labvēlīgu un cieņpilnu vidi skolā, kurā katrs uzņemas atbildību par savu rīcību un lēmumiem.
2. Ētikas kodeksa uzdevums ir rosināt pedagogus un tehniskos darbiniekus (turpmāk – darbinieki) būt uzticamiem un taisnīgiem, godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, ievērot ētikas pamatprincipus savstarpējā saskarsmē un uzvedībā, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
3. Ētikas kodeksa pamatā ir sabiedrības morāles normas, principi un vērtības.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā Ētikas kodeksā, Darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieks, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. godprātība un taisnīgums;
 - 5.2. tolerance un koleģialitāte;
 - 5.3. atbildība;
 - 5.4. konfidencialitāte un lojalitāte.
6. **Godprātība un taisnīgums:**
 - 6.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu pilnveidot Skolas darba kvalitāti;

- 6.2. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem un viesiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām;
 - 6.3. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju darbinieks izmanto godprātīgi un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 6.4. darbinieks savus darba pienākumus veic godprātīgi un apzinīgi;
 - 6.5. darbinieks personīgi, bez trešo personu starpniecības, Skolas vadībai norāda uz nepilnībām darba procesā un izsaka ieteikumus izglītības iestādes darba pilnveidei.
- 7. Tolerance un koleģialitāte:**
- 7.1. darbinieks savstarpējās attiecībās ar kolēģiem un attiecībās ar izglītojamajiem ievēro cieņu, empātiju, iecietību un ir izpalīdzīgs;
 - 7.2. ar savu rīcību darbinieks veicina labvēlīgu, emocionāli pozitīvu un atbalstošu mācību vidi Skolā;
 - 7.3. darbinieks apzinās, ka ar savu rīcību un uzvedību veido kopējo izglītības iestādes tēlu sabiedrībā;
 - 7.4. darbinieks veido cieņā un koleģialitātē balstītas attiecības ar citiem pašvaldībā nodarbinātajiem cilvēkiem.
- 8. Atbildība:**
- 8.1. lai nodrošinātu darba kvalitāti, darbinieks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un pieredzi;
 - 8.2. darbinieks ir atbildīgs par savu pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 8.3. darbinieks atbalsta jauno kolēģu iesaistīšanos izglītības iestādes kolektīvā;
 - 8.4. darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.
 - 8.5. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas.
- 9. Konfidencialitāte un lojalitāte:**
- 9.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas nonāk viņa rīcībā, pildot darba pienākumus, tostarp, darbinieks ārpus darba kolektīva neizpauž viņam pieejamo kolēģu kontaktinformāciju;
 - 9.2. darbinieks ir lojāls pret izglītības iestādi, rīkojas saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iesaistās izglītības iestādes jautājumu risināšanā, sadarbojoties ar administrāciju un kolēģiem;
 - 9.3. personālam atļauts paust savu personisko viedokli gan darba vietā, ja tas neaizskar kolēģu cieņu, gan brīvajā laikā, ja negrauj darba devēja reputāciju.

III. Darba un uzvedības ētika

10. Darbinieks pienākumus veic, veicinot sabiedrības uzticēšanos izglītības iestādei un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt Skolas autoritāti un darbības nozīmi.
11. Darbinieks izmanto darba laiku lietderīgi, lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un konstruktīvi izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
12. Veicot darba pienākumus, darbinieks ar savu tēlu un stāju apliecina profesionālās vērtības un Skolas darba kultūru, ģērbjas tīrā, sakoptā, situācijai, veicamajam darbam un ieņemamajam amatam atbilstošā apģērbā.
13. Darbinieks saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.
14. Darbinieks saudzīgi izturas pret Skolas īpašumu, rūpējas par darba vides pilnveidi, veicina ilgtspējīgu ieradumu veidošanu izglītojamajiem.
15. Nepiedienīgas vai maldinošas informācijas izplatīšana par Skolas darbu darbinieku un izglītojamo starpā vai ārpus izglītības iestādes ir neētiska rīcība.

IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Darbinieks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
17. Profesionālas diskusijas notiek, ievērojot atklātību, sapratni, ieklausoties dažādos viedokļos un argumentējot savu viedokli.
18. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvas sadarbības veidā, veicinot situācijas atrisināšanu.
19. Darbinieks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un nepieciešamības gadījumā labo savas kļūdas.
20. Darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu, aizskaršanu savstarpējās attiecībās, saskarsmē ievēro pieklājību, ļaunprātīgi neizmanto savstarpējo uzticēšanos.
21. Darbinieks nepieļauj rīcību, kas varētu mazināt kolēģu autoritāti.
22. Darbinieks rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar viņiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
23. Skolas direktors un viņa vietnieki sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos izglītības iestādē.
24. Skolas vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu darba procesa un vides pilnveidošanā.
25. Skolas vadība atklāti un laicīgi informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu vai slēpšanu.

V. Interesešu konflikts

26. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
27. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, darbinieki izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.
28. Interesešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

VI. Ētikas kodeksa īstenošana

29. Ētikas kodeksa īstenošana ir atkarīga no darbinieku apzinīguma, godaprāta un pašpilnveides. Skolas vadība, kolektīvs veicina kodeksa principu ievērošanu.
30. Ētikas kodeksa īstenošanu uzrauga Ētikas komisija, ko apstiprina Skolas direktors. Ētikas komisija, pamatojoties uz kodeksu, izskata tā neievērošanas gadījumus.
31. Ētikas komisiju veido:
 - 31.1. skolas direktora vietnieks;
 - 31.2. divi izglītības iestādes pedagogi;
 - 31.3. izglītības iestādes tehniskais darbinieks;
 - 31.4. izglītības iestādes psihologs.
32. Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumos personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku Skolas direktoram.

VII. Noslēguma jautājumi

33. Izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar Ētikas kodeksu.

Direktore:

L. Kreicberga